

Privacy aanpak conform Algemene Verordening Gegevensbescherming

Toelichting

Het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens van mensen door organisaties is door wetgeving in Nederland gelukkig aan regels gebonden. Wij hebben deze regels zo eenvoudig mogelijk vertaald naar onze organisatie zodat iedereen weet wat haar of zijn 'rechten en plichten' zijn.

INHOUD:

Inventarisatie persoonsgegevens

- Om welke persoonsgegevens gaat het?
- Gebruiksdoelen
- Gegevensverzameling en toestemming
- Beheer

Privacy

- Privacyreglement
- ICT
- Oneigenlijk gebruik van persoonsgegevens

BIJLAGE

BRONVERWIJZINGEN

Inventarisatie persoonsgegevens

Om welke persoonsgegevens gaat het?

In de volgende documenten zijn persoonsgegevens van de vrijwilligers/medewerkers van de Wereldwinkel Culemborg opgenomen:

- a. De Vrijwilligersovereenkomst, waarin opgenomen naam en adres van de medewerker;
- b. De Sleuteloverdracht, waarin opgenomen naam en handtekening van de medewerker;
- c. De Medewerkerlijst, waarin opgenomen naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en datum indiensttreding van alle medewerkers en bestuursleden

N.B.: Op deze documenten is de volgende tekst vermeld: *“Uw gegevens zijn opgenomen in de administratie van de Wereldwinkel Culemborg, in overeenstemming met de richtlijnen van de Algemene verordening Gegevensbescherming.”*

Gebruiksdoelen

De gegevens van de Medewerkerlijst worden gebruikt voor de roosterplanning, onderlinge communicatie (m.n. bij vervanging), en voor het delen van werk gerelateerd nieuws (nieuwsbrieven, uitnodigingen voor overleg, actualia) en vieringen.

De Vrijwilligersovereenkomsten en de Sleuteloverdrachten zijn nodig om wederzijdse afspraken vast te leggen.

Overzicht persoonsgegevens en gebruiksdoelen:

<i>Opgeslagen gegevens</i>	<i>Doel</i>
Naam	Vrijwilligersovereenkomst, sleuteloverdracht, informatieverstrekking, communicatie en afstemming, werkplanning
Adres	Vrijwilligersovereenkomst, sleuteloverdracht, informatieverstrekking, communicatie en afstemming, werkplanning
Telefoonnummer	Informatieverstrekking, communicatie en afstemming, werkplanning, bereikbaarheid
E-mail adres	Informatieverstrekking, communicatie en afstemming, werkplanning, bereikbaarheid
Geboortedatum	Vieringen
Datum indiensttreding	Jubilea

Gegevensverzameling en toestemming

De gegevens worden bij de persoon zelf verzameld door de praktijkcoördinator bij start van de samenwerking. Daarbij worden de gebruiksdoelen vermeld, en wordt toestemming gevraagd voor gebruik van de gegevens zoals hierboven vermeld. Door het tekenen van de Vrijwilligersovereenkomst wordt de toestemming formeel bekrachtigd.

Tevens wordt de nieuwe medewerker geattendeerd op het privacyreglement, waarin ook het recht op inzage, correctie en het indienen van een klacht is opgenomen.

Beheer

De gegevens worden beheerd door de bestuurssecretaris, en worden bewaard zolang de medewerker een overeenkomst heeft met de Wereldwinkel.

De gegevens (Excel bestand) zijn uitsluitend beschikbaar voor Wereldwinkelmedewerkers. Daarnaast hangt de lijst (geprint) in het winkelhokje dat uitsluitend voor medewerkers van de Wereldwinkel toegankelijk is.

Privacy

Privacyreglement

Er is een privacy reglement ten behoeve van het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens en persoonlijke informatie van collega's en klanten (zie in bijlage).

ICT

- Op de website is een AVG document toegankelijk waar de Wereldwinkel aangeeft wat zij doet op het gebied van privacy regelgeving conform de AVG.
- Persoonsgegevens en foto's van medewerkers worden alleen op de site (of in andere externe publicaties) gebruikt met toestemming van de betrokkene(n).
- Met de beheerder van de website is een verwerkingsovereenkomst gesloten.
- Bij e-mail verkeer wordt de volgende disclaimer gebruikt:
"De informatie in dit e-mail bericht, inclusief attachment, is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan vertrouwelijke informatie bevatten. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan. Indien u niet de geadresseerde bent, gelieve u zich te onthouden van verspreiding van deze e-mail. Indien deze e-mail per vergissing naar u is verzonden, verzoeken wij u onverwijld contact met ons op te nemen en deze e-mail te vernietigen."

Oneigenlijk gebruik van persoonsgegevens

De privacy wordt geschonden als persoonsgegevens anders worden gebruikt dan waar de eigenaar toestemming voor gegeven heeft, zoals b.v.

- het versturen van een e-mail (dan wel een fysiek document) aan derden die persoonsgegevens bevat zonder toestemming van de betrokkene(n)
- het aan derden verschaffen van toegang tot een databestand dat persoonsgegevens bevat.

Hierover kan een klacht ingediend worden bij het bestuur. Elke klacht wordt adequaat behandeld en gedocumenteerd.

Privacyreglement

De beschikbare gegevens van medewerkers worden alleen voor activiteiten van de Wereldwinkel gebruikt en niet met derden gedeeld, tenzij op uitdrukkelijk verzoek of met toestemming van de medewerker.

- Iedere medewerker die over persoonlijke gegevens van collega's (of derden) beschikt gaat daar zorgvuldig mee om, en heeft tegenover anderen een geheimhoudingsplicht
- Iedere medewerker is geïnformeerd over het bestaan van de personeelsgegevens (zoals hierboven vermeld) en het doel (te weten: alleen voor intern gebruik) en heeft daar toestemming voor verleend
- Iedere medewerker heeft de mogelijkheid de eigen gegevens in te zien en te corrigeren dan wel te laten verwijderen, evenals de mogelijkheid om bij het bestuur een klacht in te dienen over oneigenlijk gebruik van deze gegevens.

De beschikbare gegevens van klanten worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze informatie verzameld is. De gegevens worden vernietigd zodra het gebruiksdoel vervalst.

BRONVERWIJZINGEN

Kamer van Koophandel: "Privacywetgeving AVG, wat moet je ermee?"

Rijksoverheid: "de AVG voor het MKB (ondernemers)"

Zie ook:

<https://www.kleinegoededoelen.nl/avg-voor-kleine-stichtingen/>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/algemene-informatie-avg/functionaris-gegevensbescherming-fg>